邵院教通[2017]79号

**关于开展2017年度大学生学科竞赛获奖统计工作的**

**通 知**

**各二级学院：**

为了更好地了解收集我校学生在各级科研、学科竞赛及艺体比赛中的获奖情况，统筹各项工作，根据《邵阳学院学生学科竞赛管理办法》（2014年修订）精神，学校将开展2017年度学生各级科研学科竞赛获奖情况统计工作，相关事项通知如下：

**一、学生获奖统计范围**

1.统计时间：2017年1月1日-2017年12月1日，逾期恕不催报、补报。文件已经发布但证书原件未到，可先申报后补证书扫描件；结果未发布，转至下一轮获奖统计及奖励工作时申报。

2.统计范畴：经教务处批复的各类学科竞赛、体育类竞赛、艺术类、文化类竞赛获奖情况省级及以上(含省级）。

**二、材料上报要求及时间**

（一）材料内容和注意事项

1.邵阳学院学科竞赛学生获奖情况统计表（见附件,按个人、团体、汇总填写）。

2.学院统计文件夹：一个学院一个文件夹，以“学院名称+统计负责人姓名+学科竞赛学生获奖情况统计”命名，如“经济管理学院+王人+学科竞赛学生获奖情况统计”，里面包含《邵阳学院学科竞赛获奖情况统计表》电子版和学院所有赛事子文件夹。

3.赛事子文件夹：一个赛事一个文件夹，以“学院名称+序号+竞赛名称”命名，如“经济管理学院+001+2017年湖南省第四届旅游专业综合技能竞赛”。赛事文件夹包含该赛事学生获奖的所有证书，证书格式要求jpg；个人奖项按“G序号+获奖级别+学生姓名”进行命名，如“G001+国家级一等奖+王天”；团体奖项按“T序号+获奖级别+学生代表姓名”，如“T001+省级团体一等奖+王地”；如果学生以跨学院团队形式参加竞赛获奖的，获奖统计由赛事承办学院统一填写，参赛学生学院无需再次填写。

（二）材料上报要求及时间

1.纸质版材料需提交二级学院签字盖章版《邵阳学院学科竞赛获奖情况统计表》（见附件）、证书复印件（按统计表标识序号）和参加竞赛领导的批复附件至教务处实践教学科（第一办公楼212室）；

2.电子版材料只需提交“学院统计文件夹”至sjjx5305955@163.com；

3.材料提交截至时间为12月1日16:40，逾期恕不催报、补报。提交的材料不全的不再催补，由此造成的后果，由学生本人及其所在二级学院负责。

4.未尽事宜请联系教务处。联系人：肖才远，联系电话：13973579897。

附件：邵阳学院学科竞赛获奖情况统计表

邵阳学院教务处

                2017年11月28日