邵阳学院学生复学审批表

 编号：[20 ] 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 年级 |  |
| 所在学院 |  | 专业 |  |
| 复学原因： 签名： 年 月 日 |
| 校医院意见（审查因病休学学生病历和健康检查资料等）：(公章） 负责人签名: 年 月 日 |
| 招生就业与创新创业指导处意见（审查因创业休学学生相关资料）：(公章） 负责人签名: 年 月 日 |
| 学生工作部、武装部意见（审查退役学生相关资料）：  （公章） 负责人签名： 年 月 日 |
| 二级学院意见：  (公章）负责人签名： 年 月 日 |
| 新学号 |  | 新班级 |  | 经办人 |  |
| 教务处学籍科意见：  经办人签名： 年 月 日 |
| 教务处意见：（公章） 负责人签名： 年 月 日 |

注:1.此表交教务处学籍科备案并由学籍科出具《复学通知单》确认。

2.学生须持本人申请书、家长意见和班主任或学生辅导员的审查意见以及原《休学通知单》办理复学手续。