



邵阳学院
Shaoyang University

本科教学工作月报



邵阳学院教务处

2025年9月 编

01 教学改革

1. 推评 2025 年湖南省高等教育（本科）教学成果奖

根据湖南省教育厅《关于开展 2025 年湖南省教学成果奖评审工作的通知》《2025 年省教学成果奖补充通知》精神，教务处组织完成了相关评审工作，评审结果报校长办公会审定，同意推荐《“四思维”“五力量”“六同步”构建思政育人引领力模式的探索与实践》等 19 项成果参评 2025 年湖南省高等教育（本科）教学成果奖。此项工作，经各成果奖团队经数月反复打磨、持续优化，校内外专家针对性指导，唐杰副校长带领教务处全体领导班子成员对成果奖申报材料形式审查和进一步指导后，于 9 月 25 日完成了线上线下材料提交和报送工作。

（来源：教学建设科）

2.完成 2025 年专业设置工作

根据湖南省教育厅《转发教育部高等教育司关于开展 2025 年度普通高等学校本科专业设置工作的通知》，教务处撰写了《2025 年邵阳学院专业设置情况报告》《2025—2027 年专业优化调整方案年度落实情况报告》，在教育部服务平台完成了全校专业设置情况核对工作，向湖南省教育厅提供了《新增本科专业教育部专家评议意见研究处理情况报告》，其中数字经济专业通过率 66.7%、新能源材料与器件专业通过率 100%，于 9 月 15 日报送了学校公文、申请材料及相关报告。（来源：教学建设科）

02 教学建设

1. 印发全校教学纲领性文件

为进一步推进校企合作，持续深化产教融合，精准对接产业需求，促进学校教育链、人才链与产业链、创新链有机衔接，全面提升人才培养能力和培养质量，教务处制定了《邵阳学院关于进一步深化产教融合的实施方案》与《邵阳学院数智赋能教育教学实施方案（试行）》，经校长办公会审议同意后，于 9 月 12 日面向全校印发。（来源：教学建设科）

2. 填报 2026 年艺术类专业招生目录

按湖南省教育厅要求，明确了我校 2026 年艺术类招生目录，包括“音乐学、舞蹈学、美术学”等 3 个教育类专业和“视觉传达设计、环境设计、产品设计”等 3 个表演类专业，教务处于 9 月 26 日完成了相关填报工作。（来源：教学建设科）

3. 申报 2025 年度数字化美育资源和智能化美育应用案例

根据湖南省教育厅《关于开展 2025 年度数字化美育资源和智能化美育应用案例征集工作的通知》要求，教务处组织了相关申报工作，经个人申报、学院推荐及教务处形式审查，《“邵阳红”区域品牌的创新之旅——地方文化资源在高校美育中的创新实践》等 6 项案例符合申报要求，教务处于 9 月 23 日完成了材料整理和报送工作。（来源：教学建设科）

03 教师发展

1.举办 20225 年新入职教师教学能力提升工作坊

为帮助新入职教师更好更快地了解教育教学理念，熟悉教育教学规律，掌握教学方法与技能，适应岗位工作要求，学校决定举办 2025 年新入职教师教学能力提升工作坊系列专题活动暨新进教师教学技能培训。此次培训主要围绕教学质量监控、教师身心健康与职业发展、课程思政与育人能力、AI 与数字化教学应用、教师教学竞赛五大主题开展。(来源：教师发展科)

序号	专题内容	主讲人	培训时间	培训地点
1	本科教育教学审核评估背景下的 OBE 质量监控—评价标准、实施流程与成效检验	李辉	9 月 21 日 9:00-11:00	明德楼 北 905
2	新进教师心理健康及其维护	徐瑞	10 月 12 日 9:00-11:00	明德楼 北 905
3	课程思政与专业育人深度融合的路径探索	禹红樱	10 月 12 日 15:00-17:00	明德楼 北 905
4	数智化教育背景下人工智能对实际教学的应用与交流	周奎成	10 月 19 日 9:00-11:00	明德楼 北 905
5	以赛促教、强师赋能	姚瑶	10 月 19 日 15:00-18:00	明德楼 北 905

2.组织省级课程思政教学竞赛参赛教师积极备赛

有序组织 3 场校内专家为省级课程思政教学竞赛参赛教师提供个性化指导。完善教学设计、说课、课堂呈现，展示如何发挥课程育人功能，实现专业能力培养与思想政治教育双重目标。(来源：教师发展科)

04 教学运行

1.完成了全校学生的学籍注册与动态维护工作

高效、精准地完成了全校学生的学籍注册与动态维护工作。为全校 19978 名在校本科生办理了学年注册，并完成了 6277 名新生的学籍注册工作。细致完成了学籍信息动态维护，共处理学籍异动 1255 人次，完成 469 名学生的专业分流信息变更、745 名学生的政治面貌更新，并对 155 名新生的入学资格状态（放弃或保留）进行了准确标注。（来源：学籍管理科）

2.组织完成 2025 年度秋季转专业工作

为更好满足学生个性化发展需求，我科于 2025 年秋季学期组织了本科学生转专业工作。本次工作共接收申请 350 人次，经资格审核与选拔考核，最终共有 129 名学生成功转入新专业。（来源：学籍管理科）

3.开展 2025-2026 学年第一学期通识选修课选课工作

9 月 15 日，开启学生通识教育选修课选课，与智慧树、超星两个平台进行工作协商，共计完成导入 31932 人次、118 门课程的数据信息，学生如期进行通识选修课的学习。（来源：教学运行科）

4.完成 2025-2026 学年第一学期新生教学任务初步的录入、排课工作

为确保本学期 2025 级新生教学运行工作有序进行，根据二级学院报送的教学任务初步安排录入教务管理系统，并有序顺利完成全校新生课程的系统排课。（来源：教学运行科）

5.开展 2025-2026 学年第一学期重修工作

根据学校工作安排，2025 年 9 月 15 日至 2025 年 9 月 17 期间，开展了 2025-2026 学年第一学期的重修工作，重修报名共计 8838 人次，完成缴费 8257 人次，共计缴费 1271785 元。（来源：教学运行科）

6.完成 2025-2026 学年第一学期教材发放工作

为保证新学期教学工作的顺利进行，9月6日、7日和9月27日，教务处分两批次安排进行了老生与新生的教材发放。两次共为发放教材836种，约245566册（来源：教学运行科）

7.完成 2024-2025 年第二学期教学工作量的核对与职称评审数据核对

顺利完成2024-2025学年第二学期教师教学工作量的细致核对，同步开展职称评审工作量数据核查工作。（来源：教学运行科、实践教学科）

8.完成李子园校区数字化教室新建工作及多媒体设备维护等工作

顺利完成李子园校区10间数字化教室新建及信息化管理工作；开学前对全校多媒体设备进行了全面检测，及时对白板等设施进行维护，发放黑笔、擦板等教学用品，保障新学期教学正常运行。（来源：教学运行科）

9.组织完成本科毕业论文（设计）管理系统优化

9月16日，教务处（教育质量评估中心）组织维普系统负责人对7月3日各学院实践教学分管领导、教务管理人员交流会提出的系统优化问题进行深入研讨，重点针对本学期系统使用过程中出现的师生操作、模板配置、行业导师信息采集及查重检测等关键环节存在的问题展开分析，并提出具体优化方案。有效解决了系统操作中的实际问题，为进一步规范毕业论文全过程管理、提升师生使用体验奠定了良好基础。（来源：实践教学管理科）

10.完成重修、补考考试和 2025 年下半年全国计算机等级考试工作

9月13-14日，组织完成了2024-2025学年重修考试，共有1157人次学生参加此次考试；9月19-21日，组织完成了2025-2026学年补考考试，共有4540人次学生参加此次考试。（来源：考试中心）

11.组织完成 12 月全国大学英语四、六级等级报名工作

组织完成12月全国大学英语四、六级等级报名工作，共7295人次报名CET4，共3109人次报名CET6。（来源：考试中心）

05 质量保障

1.开展 2025 年下半年实习教学专项检查及实习基地建设

为保障实习教学质量、规范教学过程，落实实践教学环节，9月10-11日协同教学质量监控科及医学部到衡阳市各实习教学点进行检查，通过现场查看、座谈访谈、问题反馈等检查方式对实习教学中师生比较关心的食宿安全、教学安全、教学质量及教学环节的落实情况等进行专项检查。（来源：实践教学管理科）



2.开展 2025 年高等教育质量监测平台数据采集与填报工作

2025年9月顺利开展2025年高等教育质量监测国家数据平台监测数据采集与填报工作，定时采集学校本科教学状态的基本数据，是学校完善自我评估、构建本科教学质量常态监控机制的重要环节，也是对学校开展专业认证（评估）等的重要依据。（来源：教学评估科）

3.推进申报工程教育认证工作

工程教育专业认证是国际通行的工程教育质量保障制度，是实现工程教育国际互认和工程师资格国际互认的重要依据，是高等学校建设“一流本科专业”的重要质量保障，也是我国工科学生走向世界的一张“国际通行证”。督促我校电子信息工程、计算机科学与技术、机械设计制造及其自动化、能源与动力工程、食品科学与工程专业按时在工程教育专业认证管理信息系统里申报工程教育认证。（来源：教学评估科）

4.推进师范类专业认证工作

近日，教育部办公厅公布 2025 年通过普通高等学校师范类专业认证名单及中期审核专业名单，我校汉语言文学专业、美术学专业和物理学专业顺利通过教育部师范类专业中学教育二级认证，认证结论有效期为六年。目前，学校累计 5 个师范类专业顺利通过第二级专业认证。下一步，学校将以认证为契机，扎实推进师范类专业持续改进和认证状态保持工作，同时发挥师范类专业认证的示范带动作用，推进“学生中心、产出导向、持续改进”的理念在所有专业的落实落地，整体提升人才培养质量。（来源：教学评估科）

教育部办公厅

教师厅函〔2025〕18号

教育部办公厅关于公布 2025 年通过
普通高等学校师范类专业认证专业名单及
中期审核专业名单的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，部属有关高等学校：

根据《中共中央 国务院关于弘扬教育家精神加强新时代高素质专业化教师队伍建设的意见》精神，按照《教育部关于印发〈普通高等学校师范类专业认证实施办法（暂行）〉的通知》（教师〔2017〕13号）要求，经高校申请、教育评估机构组织专家考查、普通高等学校师范类专业认证专家委员会审定，华东师范大学英语专业等 17 个专业通过第三级专业认证，中华女子学院学前教育专业等 576 个专业通过第二级专业认证，认证结论有效期六年，自 2025 年 9 月起至 2031 年 8 月止。经高校提交整改材料、专家审查、普通高等学校师范类专业认证专家委员会审定，北京师范大学化学专业等 386 个专业通过了师范类专业认证中期审核，继续保持原认证有效期。

现将通过认证及中期审核的专业名单予以公布，并就有关事项通知如下。

357	邵阳学院	汉语言文学	本科	中学教育	有条件通过	2025 年 9 月	2031 年 8 月
358	邵阳学院	美术学	本科	中学教育	有条件通过	2025 年 9 月	2031 年 8 月
359	邵阳学院	物理学	本科	中学教育	有条件通过	2025 年 9 月	2031 年 8 月

5.推进教育教学审核评估整改工作

学校高度重视审核评估整改工作，深刻认识到整改是审核评估的重要一环，是实现评估价值的重要抓手。应湖南省教育厅要求，收集各部门第二轮本科教育教学审核评估整改落实情况进展表和佐证材料。（来源：教学评估科）

6.开展 2025 年度高教系列职称教案评审工作

根据《关于做好 2025 年度高校教师（含实验技术）系列职称评审工作的通知》《2025 年度高校教师系列专业技术职务评审课程教案评价方案》等文件，经人事、纪委批准，教学测评委员会于 9 月 28 日组织了 2025 年度高校教师（含实验技术）系列职称教案评审工作，共评选出优良教案 85 份，中等教案 4 份。（来源：教学质量监控科）

7.开展临床医学专业认证教学档案材料专项检查

9 月 29-30 日，学校教务处组织校教学督导团、医学部、医学类相关二级学院教学副院长（包括实践教学副院长）及教学督导小组成员全体成员（普爱医学院、第一临床学院、第二临床学院、药学院、医学技术学院、护理学院）共计 40 余人，组建 3 个联合检查小组深入普爱医学院、第一临床学院、第二临床学院对临床医学专业认证教学档案材料进行专项检查。（来源：教学质量监控科）



06 学习交流

1.召开 2025 年秋季学期第一次教学工作例会

9月6日上午，我校在七里坪校区第一办公楼318召开2025年秋季学期第一次教学工作例会。校党委委员、副校长唐杰出席并主持会议会上，教务处处长周本胡总结了暑假主要教学工作成果，指出各教学单位积极作为，尤其在国家级一流本科课程、大学生学科竞赛方面取得历史性突破，重点强调了教学成果奖的推评、专业优化调整、教师转型培训、开学初的教学准备等工作，并全面部署了新学期教学重点工作。唐杰充分肯定了学校假期教学工作取得的成绩，同时也对后续教学工作提出了要求。（来源：综合办公室）



2.召开 2025 年秋季学期教学督导工作例会

9月7日下午，我校在七里坪校区一办212会议室召开2025年秋季学期教学督导工作例会，学校教学督导团团长刘放鸣主持会议。会上，刘放鸣团长对秋季学期第一次教学工作例会重点内容进行了传达，对秋季学期开学开讲检查、巡课看课、课堂质量评价等工作进行了安排部署。周本胡处长对各位教学督导在春季学期中的教学文件、毕业设计（论文）、课堂评价、巡课看课等专项工作中无私奉献表示感谢，通报了教学督导团换届工作进展情况，希望各位督导在人工智能背景下加强自身学习，通过督导的评价手段推动数智教育技术赋能课堂教学。（来源：教学质量监控科）

明德求真 共生超越

