邵院教通[2018] 25号

**关于开展2017年度大学生课外科技文化活动**

**学分认定工作的通知**

各教学单位：

根据《邵阳学院大学生课外科技文化活动学分认定暂行办法》(邵院政字[2012]56号)，学校将开展科技创新学分认定工作，现将有关事宜通知如下：

一、认定范围

凡参加省级及以上各类学科竞赛活动、科学研究、学术讲座等活动，取得突出成绩的各年级学生，均可申请获得相应的课外科技文化活动学分。

1. 学科竞赛包括数学建模竞赛、电子设计竞赛、力学竞赛、计算机程序设计竞赛、机械创新设计竞赛、广告艺术设计竞赛、化学实验技能竞赛、英语演讲比赛、音乐教育专业大学生基本功比赛、节能减排社会实践与科技竞赛等以及各级各类学会、行业组织的各类学科竞赛活动。

2. 科学研究包括大学生科研立项、技术开发、艺术设计、创作、出版专著、发表论文及文学艺术作品等。

3. 学术讲座包括现代科学知识、人文社科知识、学科前沿知识、技术讲座等。

二、认定程序

1、学生本人提出申请，填写《邵阳学院大学生课外科技文化活动学分申请表》（附件1），附相关证明材料原件和复印件，报所在教学单位审查。

2、教学单位对学生申请材料予以审核，按照《邵阳学院大学生课外科技文化活动学分赋分表》（附件2）提出拟认学分，经教学单位负责人审查签字后，报教务处复核认定。

3、教务处会同相关部门对申请材料予以复核，统一认定学分，并公示。公示无异议，予以公布，记入学生学籍档案。

三、工作要求

各教学单位要加强对大学生课外科技文化活动学分认定工作的管理，精心组织，加强审查，严格要求，指导学生按照课外科技文化活动学分认定程序与标准，认真准备申报材料，确保科技创新学分认定工作顺利进行。严禁弄虚作假，对虚报、假报者将按有关规定严肃处理。请各教学单位于4月8日前将《邵阳学院大学生课外科技文化活动学分汇总表》（附件3）、《邵阳学院大学生课外科技文化活动学分申请表》及相关证明材料复印件一并报教务处教研教改管理科。

联系人：唐永辉

电 话：13973989770

四、其他说明

学生取得的课外科技文化活动学分可冲抵文化素质选修课的学分，但冲抵总量不超过6学分。

邵阳学院教务处

2017年3月26日

附件1：

邵阳学院大学生课外科技文化活动学分申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学号 |  | 专业班级 |  |
| 序 号 | 课外科技文化活动项目名称、级别 | 申请学分 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 教学单位审核意见： 签章： 年 月 日 |
| 教务处认定意见： 签章： 年 月 日 |

附件2：

邵阳学院大学生课外科技文化活动学分赋分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **级 别** | **分值** | **依据材料** |
| 学科竞赛学分 | 国家级一等奖 | 6 | 奖励证书或奖励通报 |
| 国家级二等奖 | 5 |
| 国家级三等奖 | 4 |
| 省级一等奖 | 3 |
| 省级二等奖 | 2 |
| 省级三等奖 | 1 |
| 科研研究学分 | 国家级大学生科研项目 | 3 | 项目立项批复、结题批复 |
| 省级大学生科研项目 | 2 |
| 技术开发（发明专利、实用新型和外观设计专利等） | 3 | 专利证书 |
| 艺术设计、创作 | 2 | 作品 |
| 出版专著 | 4 | 正式出版物 |
| 发表论文 | 2 | 正式刊物 |
| 学术讲座学分 | 学术讲座 | 0.5 | 举办单位原始记录等证明材料 |

注：分值均为单项值。

附件3：

邵阳学院大学生课外科技文化活动学分汇总表

学院 专业

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 班级 | 创新学分项目名称、级别 | 申请学分 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |