

邵阳学院教务处

邵院教通[2020]28号

关于做好2020年9月全国大学英语等级考试考务工作的

通 知

(李子园校区)

各二级学院及相关部门:

2020年9月全国大学英语四六级考试将于9月19日在我校举行。请将本通知内容及及时告知本部门相关人员,督促其准时参加考务工作。现将本次考试有关事项通知如下:

- 1、主考:李金成 副主考:谢恒 曾殷志 成祖堰 何泽民 主考助理:彭亮清
- 2、总巡视:邓党雄 彭希林
- 3、考务保障组:赵敏丽、王玉林、曾礼、刘谋红、彭跃社、夏世忠、杨石生、赵莉及医生、电工、司机等各2人。
- 4、李子园校区值班领导:邹淑珍
- 5、监考及考务安排:
大学英语四级考试监考员名单见附件1 大学英语六级考试监考员名单见附件2
考务办公室工作人员安排见附件3 流动监考安排表见附件4
- 6、听力播放负责人:王银屏 听力播放:杨志豪 听力监听:曾力子
- 7、监考牌发放回收:李佑丰
- 8、视屏监控及教室管理:肖韵兰
- 9、试卷管理员:姚翔 曾沛
- 10、信息监控员:阳燕 赵遵芸
- 11、保密保卫组:刘谋红及保卫处有关人员。保密室24小时值班另行安排。
- 12、疫情防控组:何泽民(兼) 吕放光及校医院有关人员。疫情防控预案另行制定。
- 13、宣传组(考试广播):徐丹

14、考试时间:四级为9月19日上午9:00-11:20;六级为19日下午3:00-5:25。请监考人员和工作人员务必于考前40分钟赶到工作地点,所有考生必须在正式开考前20分钟入场完毕,考试迟到者取消考试资格。

15、交通安排:9月19日早晨7:20、下午1:20有校车从李子园校区开往七里坪校区,中午11:50、下午5:50从七里坪校区开往李子园校区。以上中途均经停西湖校区。

16、应急预案启动：李金成 谢 恒 曾殷志 应急预案另行制定。

17、考试纪律与工作纪律：全国英语等级考试是国家教育考试，所有监考人员与工作人员必须严肃认真对待，一律配戴工作牌进入考试场地，坚守工作岗位，不得缺席、不得迟到、不得协同作弊、不得擅自离岗。无关人员一律不得进入考试场地。

请各二级学院考前组织师生学习湖南省教育厅 44 号文件（湘教发[2013]44 号）及学校考试方面的规章制度和本通知相关内容，狠抓考风考纪。教务秘书提前通知学生做好考试准备工作，督促学生准时参加考试。各二级学院党政一把手为本单位考风考纪与工作纪律第一责任人，考前必须召集本单位师生召开考风考纪及工作纪律专门会议，严肃考风考纪，严格工作纪律。如因工作不到位酿成事故，按规定严肃追究相关人员责任。

所有考生必须凭准考证、学生证和身份证进入考场。不得无故缺考，违者停考一次。严禁请人考试或替他人考试，违者开除学籍。严禁考生携带手机、无线隐形耳机等电子设备进入考场，凡将手机或无线隐形耳机等电子设备带到考场的，不论是否使用，一律按作弊处理，视情节停考 1-2 年。凡购买所谓考试答案，或参与集团作弊，一律开除学籍并移交公安机关处理。

所有考生必须自备耳机、黑色签字笔、2B 铅笔等考试用品，确保耳机能够正常使用。9 月 18 日中午 12:00—1:00、下午 3:00—5:00 试播调频广播，请考生注意收听并调试好耳机。

18、考场布置：9 月 18 日（星期五）下午二教学楼停课，其他不受考试影响的场地，教学活动正常进行，有监考任务的老师可停课布置考场（请相关监考老师通知二级学院及学生）。考场布置完毕后相关教学楼全部关闭，禁止任何人进入考场。

19、考务培训：李子园校区所有监考人员和工作人员必须于 9 月 18 日（星期五）下午 4:30 到李子园办公楼二楼报告厅参加考务培训会议，不得缺席。考务会现场进行考勤，无故缺席者一律通报批评，不发放考务培训费。会后认真布置英语四级考试考场，不得延误。

20、李子园校区考务应急处理办公室：李子园二教学楼 106 室，联系人：姚 翔 电话：13327296210。如有情况，请及时联系。

附件 1:大学英语四级监考名单

附件 2:大学英语六级监考名单

附件 3:考务办公室工作人员安排表

附件 4:流动监考安排表

